

Pengenalan Manfaat Menggunakan Microsoft InfoPath Pada Perusahaan

Siti Jubaidah^{1*}, Mila Sastika², Nabila Tasya Nurhafifah Manurung³,
Riau Riski Harahap⁴, Nurbaiti⁵

^{1,2,3,4,5}Universitas Islam Negeri Sumatera Utara, Jl. Willian Iskandar Pasar V Medan Estate,
Kec. Percut Sei Tuan, Kab. Deli Serdang
Email: sitijubaidah1608@gmail.com^{1*}

Abstrak

Penelitian ini didasarkan pada keinginan guna menyelidiki bagaimana manfaat menggunakan Microsoft InfoPath dalam bisnis. Alat analisis adalah metode kualitatif yang digunakan penulis, yaitu untuk mengisi data atau informasi yang dikumpulkan dengan hasil akhir berupa tulisan. Metode ini digunakan untuk mendeskripsikan dan menjelaskan Microsoft InfoPath melalui pengumpulan informasi dan studi dokumen, seperti e-book, artikel jurnal, dan makalah. Microsoft Office InfoPath adalah aplikasi perangkat lunak untuk merancang, mendistribusikan, mengisi, dan mengirimkan formulir elektronik yang berisi data terstruktur. Office, yang berguna untuk mengembangkan formulir data berbasis XML. InfoPath menyertakan InfoPath Designer 2010, InfoPath Filler 2010, dan Layanan Formulir InfoPath. Penggunaan paling umum dari InfoPath adalah untuk mengintegrasikan dengan teknologi Microsoft SharePoint menggunakan Formulir Layanan InfoPath (termasuk dalam versi komersial MOSS) atau sebagai produk Microsoft Office Forms Server 2007 yang terpisah. Hasil Penelitian menyimpulkan bahwa Microsoft Office InfoPath adalah aplikasi perangkat lunak untuk merancang, mengirimkan, mengisi, dan menyajikan formulir elektronik yang berisi data terstruktur. Dengan Microsoft InfoPath, organisasi dapat mendesain formulir kompleks yang terhubung ke database bisnis yang ada, atau diintegrasikan ke dalam sistem bisnis yang ada atau diintegrasikan ke dalam sistem bisnis yang sudah ada.

Keywords: Microsoft office, Aplikasi, Microsoft InfoPath

PENDAHULUAN

Perkembangan pesat teknologi maklumat dan komunikasi telah menunjukkan bahawa orang ramai boleh bertukar-tukar maklumat dengan mudah dan selesa dengan ruang dan jarak yang tidak terhad. Hari ini, teknologi maklumat dan komunikasi semakin meningkat dari hari ke hari dan ia digunakan dalam berbagai bidang dan dalam berbagai bidang untuk memudahkan dan menjadikan aktiviti dan aktiviti manusia lebih efisien. Hampir semua kerja pejabat hari ini memerlukan perisian Microsoft Office. Microsoft Office boleh memproses maklumat dalam bentuk dokumen; Perisian yang digunakan untuk penyimpanan dan

penyusunan. Data terhad boleh disulitkan secara digital dalam susunan abjad.

Pengertian Microsoft Office adalah software atau perangkat lunak yang berisi paket aplikasi perkantoran, program Microsoft Office ini dibuat oleh perusahaan yang sangat terkenal yaitu Microsoft, program Microsoft Office ini dirancang untuk berjalan dibawah sistem operasi Windows dan Mac Os X. Paket Aplikasi yang terdapat dalam program Microsoft Office antara lain yaitu Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint, Microsoft Visio, Microsoft Access, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, Microsoft Info Path, di antara semua paket aplikasi Microsoft Office, yang paling digemari dan sangat terkenal adalah

Microsoft Excel, Microsoft Word, dan Microsoft PowerPoint.

InfoPath 2010 direka untuk pengguna perniagaan yang maju dan membolehkan anda mencipta statistik komprehensif untuk mendapatkan maklumat yang anda perlukan dengan cepat dan cekap semasa kecemasan. Kotak yang dikira; Anda boleh menukar format borang tanpa menyulitkan simbol dan pengisytiharan konteks nilai asal. Microsoft Office Word; InfoPath 2010 boleh digunakan untuk mengumpul metadata dokumen dengan menukar pangkalan data dokumen Microsoft PowerPoint dan Microsoft Excel.

Microsoft telah menyelesaikan pembangunan Microsoft Infopath. reka bentuk meja; Perisian yang sering diperlukan untuk mencipta dan membina integrasi agar memberikan kemudahan dan fleksibel Program ini menyepadukan fungsi InfoPath dengan Microsoft SharePoint; Akses dan pertukaran langsung untuk perkataan. Pelanggan pejabat komputer yang boleh digunakan pada mana-mana tablet atau telefon pintar; Reka bentuk dan bina integrasi pintar dengan pelayan dan perkhidmatan. Matlamatnya adalah untuk menyediakan alat pintar dan fleksibel untuk komunikasi pantas antara aplikasi dan proses serta penghantaran data. Akibatnya, Microsoft berhenti mencipta Infopath dengan akses terbalik kepada Word.

Menurut Hassan Abdurrahman dan Asef Rich Riswe. Program ini ialah program praktikal yang digunakan untuk melaksanakan arahan tertentu program untuk mencapai hasil yang paling tepat bergantung pada tujuan aplikasi. Data yang hilang daripada aplikasi biasanya disimpan untuk paparan data yang

belum selesai atau dijangka atau paparan data yang diperlukan. Menurut Jogianto, program ini digunakan untuk melaksanakan atau memasukkan arahan komputer daripada komputer. Aplikasi ialah program komputer yang dicipta oleh pengguna untuk melaksanakan tugas tertentu. Perisian memainkan peranan khas dalam persekitaran pejabat. Data pejabat disusun dengan jelas dan meluas serta disimpan dalam Microsoft Office. Microsoft Office menyediakan pengurusan dokumen, pengurusan dokumen dan banyak lagi. Perisian storan dan penyepaduan. Data sistematik ialah data digital yang terdiri daripada huruf, nombor dan gambar. Microsoft Office InfoPath ialah projek untuk wanita. Anda boleh mencipta format data berasaskan XML menggunakan Office. InfoPath boleh membuat dan melihat dokumen XML. Microsoft Office Infopath Distribution ialah program pejabat yang direka bentuk untuk mencipta format data berasaskan XML, iaitu, untuk mengimport dan mengeksport format elektronik berstruktur.

METODE

Analisis yang digunakan oleh penulis adalah kaedah penyelidikan berkualiti tinggi berdasarkan pengumpulan data, di mana penyelidik menulis data atau maklumat yang dikumpul dan meringkaskan hasil akhir. Kaedah ini digunakan untuk mengumpul maklumat daripada kajian perpustakaan. Menerangkan dan menterjemah artikel e-Buku, artikel majalah dan kandungan Microsoft Infopath. Penulis mengumpul dan menyemak pelbagai penerbitan daripada

pelbagai sumber berkaitan karya beliau dan menyusunnya untuk digunakan dalam artikel seterusnya. hasil orang lain.

HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Hakikat Microsoft Infopath

Microsoft Office InfoPath merupakan aplikasi perangkat lunak untuk merancang, mendistribusikan, mengisi dan mengirimkan formulir elektronik yang berisi data terstruktur. Menurut salah satu penemunya, keputusan desain arsitektur adalah kunci "untuk mematuhi paradigma XML memisahkan data dalam dokumen dari format." Dengan demikian produk fitur bentuk WYSIWYG desain kawasan di mana berbagai kontrol (dropdown, kotak teks, dll) terikat untuk bidang data diwakili secara terpisah sebagai tampilan struktur pohon hirarkis folder dan bidang data. Sebuah paten diajukan pada tahun 2000 oleh Adriana Neagu, Jean Paoli dan lain-lain menggambarkan teknologi sebagai "authoring XML menggunakan pandangan.

Microsoft Office InfoPath (Microsoft InfoPath) ialah perisian dalam format XML yang direka untuk menambah baik capaian data. Ia pertama kali dikeluarkan dalam Microsoft Office 2003 dan kini tersedia dalam Microsoft Office 2007.

Semasa pembangunan, InfoPath dikenali sebagai XDocs. Ia menyokong imej XML tersuai seperti mencipta dan melihat dokumen XML. Pasang Microsoft XML Parser (MSXML) dan Alat SOAP untuk menyepadukan perkhidmatan XML dengan sistem luaran. Tapak perisian dan sistem teras boleh dikonfigurasi untuk berkomunikasi

melalui piawaian perkhidmatan Internet seperti UDTI dan WSTL. Contohnya, Microsoft Office InfoPath ialah program pejabat yang menjana data daripada XML. BMencipta hamparan; Pengedaran memudahkan penyepaduan produk Microsoft dengan sistem luaran yang menggunakan perkhidmatan XML. InfoPath sebagai produk Microsoft Office fitur yang berbeda-skenario penggunaan dari aplikasi Office lainnya, seperti Word dan Excel. Untuk menggunakan InfoPath untuk mengisi formulir, pengguna harus memiliki desainer mengembangkan template InfoPath pertama. Semua data yang disimpan dalam bentuk InfoPath disimpan dalam format XML, yang disebut sebagai "sumber data".

InfoPath menyediakan beberapa kontrol (misalnya Textbox, Radio Button, Checkbox, dll) untuk menyajikan data dalam sumber data untuk pengguna akhir. Untuk tabel data dan sumber data sekunder, "Mengulangi Tabel" dan kontrol mengulangi lainnya diperkenalkan. Untuk masing-masing kontrol, tindakan (disebut "aturan") dapat terikat masuk Aturan mendefinisikan tindakan tertentu yang akan dilakukan di bawah kondisi tertentu. Sebagai contoh, aturan sederhana bisa: "Set kolom 'Jumlah' untuk 100 ketika nomor di 'field1' lapangan perubahan".

Tindakan yang lebih kompleks dapat dikembangkan melalui "validasi data". (Data validasi juga dapat dilakukan dengan pemrograman VBA di dalam dokumen Microsoft Word atau Excel spreadsheet).

Aturan menerapkan tindakan tertentu ketika dipicu oleh klik tombol atau nilai-nilai

perubahan dalam bentuk. Mereka dapat mengubah nilai-nilai dari bidang dalam sumber data, tunduk dan query database, pesan tampilan, terbuka dan bentuk dekat, dan beralih ke pandangan yang berbeda dari bentuk.

Validasi Data tes apakah masukan ke bidang valid, dengan membandingkan masukan untuk pola, memeriksa apakah itu adalah jenis data yang benar (misalnya, String atau Integer), dan disesuaikan dengan cara lainnya.

Conditional Formatting dapat digunakan untuk mengubah tampilan atau visibilitas obyek berdasarkan nilai-nilai dalam bentuk.

InfoPath memiliki Kontrol ActiveX yang berbeda, yang semuanya memiliki nilai terikat ke lapangan dalam sumber data form. Kontrol umum termasuk kotak daftar, tombol radio, kotak teks, tombol, dan memeriksa kotak. Jalur Info juga menggunakan kontrol seperti nilai dihitung, yang menampilkan hasil dari ekspresi XPath, dan bagian, yang merupakan wadah untuk kontrol lainnya. InfoPath juga mencakup bidang mengulangi dan bagian, yang dapat menyimpan nilai-nilai yang berbeda.

Ekspresi XPath dan Fungsi dapat digunakan untuk menghitung nilai-nilai dengan menerapkan fungsi dengan nilai bidang dalam bentuk, seperti "concat (string (field1 + field2), " #, ", field3)" (gabungan dari jumlah dua bidang, string "#, ", dan nilai dari bidang lain). Fungsi XPath untuk manipulasi string, operasi matematika sederhana, dan operasi lainnya termasuk dalam InfoPath.

Selain itu, data dapat disaring (pilih nilai individu dari bidang berulang atau database).

InfoPath mendukung Koneksi ke External datasources. SQL, Microsoft Access, dan database SharePoint dapat dihubungkan ke dan disampaikan dalam bentuk. Karena pengalaman pengguna yang unggul InfoPath dan kemudahan entri data, sering lebih baik untuk memanipulasi database melalui itu.

JScript, Visual Basic, C #, dan bahasa lainnya dapat digunakan untuk memperluas kemampuan InfoPath dengan menambahkan taskpanes HTML kustom, iterasi melalui data, dengan menggunakan Active Directory, dan umumnya menyelesaikan tugas-tugas yang tidak mungkin dalam lingkungan desain InfoPath. SharePoint integrasi (lihat Integrasi dengan SharePoint).

Peran Pengguna dapat digunakan untuk menyesuaikan pengalaman pengguna dengan mengubah pandangan dan menggunakan format kondisional berdasarkan identitas pengguna. Format InfoPath kemampuan dan user interface yang mirip dengan Microsoft Word 2003 dan 2010, tergantung pada versi.

2. Penggunaan Microsoft InfoPath

InfoPath digunakan untuk menciptakan bentuk-bentuk untuk menangkap informasi dan menyimpan isi sebagai file pada PC atau pada web server ketika host di SharePoint. InfoPath dapat digunakan untuk mengakses dan menampilkan data dari sumber berbeda (layanan web, XML, database, bentuk-bentuk lainnya) dan memiliki perilaku interaktif yang kaya berdasarkan Aturan, conditions dan Tindakan. Formulir dapat dilihat dalam

aplikasi dapat menggunakan InfoPath Filler atau dalam Browser Web saat formulir tersebut dipublikasikan ke SharePoint. Formulir InfoPath memerlukan klien untuk memiliki Filler InfoPath atau Designer InfoPath diinstal, atau dengan melihat formulir di browser ketika host di SharePoint. InfoPath sebagian besar digunakan dalam bisnis daripada penggunaan oleh individu karena setiap pengguna harus memiliki salinan lisensi InfoPath untuk melihat bentuk atau perlu host di SharePoint yang mahal. Bentuk InfoPath dapat dilihat pada perangkat mobile jika dilihat dari browser (host di SharePoint) atau dengan menggunakan produk pihak ketiga seperti Formotus.

Bergantung pada syarat penggunaan, InfoPath boleh digunakan untuk mengakses dan melihat data dengan lebih baik daripada berbagai sumber (layanan web, XML, database, formulir lain). Selepas anda menerbitkan borang ke SharePoint, anda boleh melihat borang dalam program menggunakan Pengisi Infopath atau pelayar web. InfoPath adalah terutamanya untuk kegunaan komersil kerana semua pengguna mesti muncul dalam lesen InfoPath atau salinan SharePoint yang mahal untuk melihat borang. Borang InfoPath boleh dilihat menggunakan penyemak imbas (dihoskan pada SharePoint) atau produk pihak ketiga seperti pereka bentuk.

Bekerja dengan borang web; Anda mesti memuat naik fail ke pelayan yang menjalankan perkhidmatan Borang InfoPath. Kelebihannya ialah pelanggan memerlukan pelayar web, bukan InfoPath. Borang ini boleh ditetapkan untuk dihantar melalui e-mail

selepas selesai; Atau anda boleh menambah pelajaran terus ke senarai SharePoint.

Penggunaan InfoPath yang paling biasa ialah menggunakan teknologi Microsoft SharePoint dengan perkhidmatan borang InfoPath (disertakan dalam versi perusahaan MOSS) atau dengan produk Microsoft Office Forms Server 2007 sendiri. Terbitkan tindakan ini ke ASP.NET menggunakan skrip halaman klien.

Dalam SharePoint, "Pustaka Format" ialah galeri dokumen yang mengandungi templat InfoPath sebagai jenis dokumen yang berasingan. Medan InfoPath akan dikemas kini dengan memuat naiknya ke SharePoint, membacanya pada skrin pustaka dan memaparkannya sebagai data lajur. Seperti dokumen SharePoint lain, borang Infopath boleh mengandungi lembaran kerja untuk orang yang boleh mengakses medan sambungan.

3. Kegunaan Microsoft InfoPath 2010

Dengan infoPath 2010 anda boleh mencipta penyelesaian SharePoint Server 2010 yang lengkap dan mengakses data perniagaan kritikal dengan piawaian perniagaan dan aliran kerja yang mudah. Model Infopath adalah berasaskan XML. Dengan keupayaan kerjasama yang hebat dalam SharePoint, InfoPath 2010 ialah bahagian penting alat yang diperlukan untuk membangunkan aplikasi dengan pantas yang memenuhi keperluan perniagaan anda.

Dengan perkhidmatan InfoPath 2010 dan InfoPath dalam SharePoint Server 2010, pengguna perniagaan boleh mengautomasikan proses pengurusan dan perkongsian mereka. Dengan Microsoft

InfoPath 2010 anda boleh: merancang; Anda boleh membuat dan mengisi borang elektronik seperti borang tinjauan dan insurans. Tambahkan kawalan global (seperti kotak mesej atau peti mel) atau bahagian borang; Padam Pengalaman pengguna boleh dipertingkatkan dengan penjadualan semula atau pilihan pengehosan tersembunyi. Borang reka bentuk yang bermula dengan bentuk ringkas pengumpulan maklumat terus daripada pasukan anda menjadi sebahagian daripada proses yang lebih besar. Ia mempunyai bentuk yang sangat kompleks. Borang InfoPath boleh dibuat secara berasingan atau disepadukan dengan pangkalan data atau perkhidmatan web sedia ada. Contohnya, anda boleh menerbitkan dan mengakses borang daripada lokasi kongsi dalam rangkaian korporat anda. Sebagai contoh.

InfoPath mempunyai komponen berikut:

a. Designer InfoPath 2010

Cipta dan terbitkan Templat InfoPath (.xsn) menggunakan InfoPath Designer 2010. Anda akan melihat sistem InfoPath apabila anda mencipta fail lewat (.xsn); Cipta fail yang mengandungi fail sokongan untuk melaksanakan konfigurasi dan logik. Bentuk sokongan. Mencadangkan penyelesaian bergantung pada sesuatu. Apabila pengguna mengisi borang, fail sampel (.xml) dibuat daripada templat yang berkaitan. Konfigurasi Sedia Pereka Infopath; Pengurusan Peraturan Lanjutan dan Borang boleh dibuat dengan cepat dalam pelbagai format. Juga, Infopath Designer kini mempunyai beberapa templat;

b. Pengisian InfoPath 2010

Pengisi borang yang diisi infopath mempunyai antara muka yang jelas yang boleh menyimpan kecerdasan; Salinan tempatan boleh disimpan; Atau anda boleh menyimpan dan memuat turun sebagai PDF. Borang boleh disimpan secara tempatan. Semua ciri yang diperlukan untuk membuat borang yang boleh diakses pengguna dan tambahan telah dialih keluar.

c. Layanan Formulir InfoPath

Meningkatkan keserasian antara borang dan pelayar Infopath Filler 2010. Keserasian yang lebih baik dengan pengguna pengisian formulir. Dalam SharePoint Server 2010, ikon Infopath boleh digunakan dalam konteks lain seperti nombor dan senarai kongsi. Senarai berbilang pilihan; Lukisan butang; Fungsi komunikasi; Pilih kumpulan dan kategori; Pemfilteran fungsionalitas; Kontrol tanggal dan waktu; dan pilih orang.

Untuk menjalankan sebagai Formulir Web Browser file tersebut perlu di-upload ke server yang menjalankan Forms InfoPath Jasa. Keuntungan dari hal ini adalah klien tidak perlu InfoPath, hanya Browser Web. Formulir ini kemudian dapat dibentuk untuk menjadi e-mail pada saat selesai atau bidang itu dapat ditambahkan langsung ke daftar SharePoint.

Integrasi dengan SharePoint. Penggunaan yang paling umum dari InfoPath adalah untuk mengintegrasikan dengan teknologi SharePoint Microsoft menggunakan Formulir Layanan InfoPath (termasuk dalam versi komersial perusahaan dari MOSS) atau sebagai produk Microsoft Office Forms

terpisah Server 2007. Sebuah browser-enabled InfoPath bentuk host pada instalasi SharePoint diterjemahkan sebagai halaman HTML dengan client-side script dan posting kembali perilaku seperti itu dari halaman ASP.NET.

Dalam SharePoint, sebuah "Formulir Perpustakaan" adalah dokumen perpustakaan memiliki template InfoPath sebagai jenis dokumen yang ditunjuk. Bidang InfoPath dapat dipromosikan saat penerbitan ke SharePoint sehingga mereka dapat dibaca dan ditampilkan sebagai data "Kolom" di View perpustakaan. Seperti dokumen SharePoint lainnya, bentuk InfoPath dapat memiliki alur kerja yang terkait dengan mereka yang dapat mengakses bidang dipromosikan.

4. Kegunaan Microsoft InfoPath untuk Perusahaan

Microsoft Office InfoPath ialah program pejabat untuk mencipta format data XML. Sebagai contoh. Belajar; Isi dan serahkan borang elektronik dengan data berstruktur yang diedarkan.

Salah satu keunggulan infopath ini adalah dukungannya terhadap XML. Format xml adalah format yang memungkinkan pertukaran data baik di internet maupun di intranet. Dengan menggunakan infopath ini, anda dapat menentukan desain form dari form yang akan kami buat berdasarkan kebutuhan anda. InfoPath sendiri telah menyediakan template yang bisa langsung digunakan untuk kebutuhan kita seperti : Attendance Request, Invoice, Meeting Agenda, Resume, Service Request, Time Card, Sales Report, Travel Request, dll.

Kita dapat menggunakan InfoPath untuk mengumpulkan data bisnis dari orang-orang yang bekerja dengan kami, termasuk

kolega, mitra, vendor, dan pelanggan. Misalnya, tim penjualan yang terdiri dari 10 orang mungkin menggunakan formulir InfoPath untuk mengumpulkan dan berbagi informasi tentang panggilan penjualan secara informal. Data dari formulir dapat digabungkan menjadi satu ringkasan laporan yang dikirim ke manajemen setiap bulan.

Berikut penjelasan beberapa manfaat menggunakan InfoPath:

a. Mengintegrasikan sistem kantor

InfoPath serasi dengan Microsoft Outlook dan berfungsi dengan banyak pelayan, termasuk Microsoft Excel dan Microsoft Access. Sebagai contoh, anda boleh membuat dan mengisi borang InfoPath melalui e-mel; Pangkalan data dalam jadual boleh diekstrak; Anda boleh meminta data daripada pangkalan data atau menyenaraikan SharePoint yang diserahkan kepada pangkalan data.

b. Data yang dapat digunakan kembali

Data yang dimasukkan oleh pengguna formulir InfoPath tidak tetap terkunci ke dalam formulir yang sangat lama ini; dapat diformat ulang atau dibangun kembali dengan cara yang berbeda. Fleksibilitas ini memungkinkan pengembang di organisasi Anda untuk mengintegrasikan data formulir ke dalam proses bisnis yang ada. Misalnya, data yang dikumpulkan dalam formulir laporan penjualan dapat digunakan untuk memperbarui sistem perencanaan sumber daya perusahaan dan manajemen hubungan pelanggan perusahaannya. Ini memberi karyawan perusahaan akses ke data kapan dan di mana mereka membutuhkannya, sehingga mereka dapat membuat keputusan yang lebih tepat.

Dengan pembaruan angka penjualan yang lebih cepat, lebih mudah bagi grup lain, seperti operasi dan keuangan, untuk membuat perkiraan produksi dan biaya yang akurat.

c. Data yang konsisten dan akurat

InfoPath termasuk beberapa ciri yang membantu pengguna mengelakkan ralat kemasukan data dan mempercepatkan pengisian borang. Sebagai contoh, apabila pengguna mengisi borang, anda boleh menyemak ralat dalam data yang dimasukkan oleh pengguna. Jika templat borang dikaitkan dengan pangkalan data atau perkhidmatan web, pengguna tidak boleh memasukkan data sehingga pepijat ini dibetulkan. Ini memastikan bahawa data yang anda terima adalah tepat dan konsisten.

d. Rendah atas

Mengedit dan menggunakan semula templat InfoPath adalah lebih mudah daripada mencetak dokumen semasa membuat perubahan. InfoPath secara automatik mengemas kini dan mencipta templat untuk mengemas kini pengguna.

e. Dukungan offline

Pengguna tidak perlu mengisi borang InfoPath untuk menyambung ke rangkaian. Pengguna boleh menyimpan borang pada komputer mereka dan memuat naiknya ke rangkaian korporat apabila mereka berada di luar talian atau disambungkan semula. Amat penting bagi mereka yang mempunyai akses terhad atau terhad kepada sumber rangkaian, seperti pengembara yang kerap.

f. Bersize kecil

InfoPath membolehkan anda membuat berbilang templat enjin carian dan bukannya menyerahkan berbilang halaman untuk satu

tugasan. Contohnya, format penyata kos, CD pendapatan kos; Anda boleh membuat paparan kedua untuk pengurus pengesahan perbelanjaan dan pandangan ketiga untuk kakitangan pembayaran balik. Pengguna hendaklah membuka borang; Anda boleh membuat peraturan yang menukar skrin secara automatik apabila menyerahkan borang atau mengklik butang pada borang.

g. Pengendalian yang fleksibel

Salin jadwal dalam kotak maklumat sebagai tambahan kepada kawalan standard seperti kotak teks dan kotak penghantaran; Ini termasuk sekatan seperti pemilihan panel dan kategori terpilih. Kawalan jenis ini membolehkan pengguna membuat model tersuai. Contohnya, dalam Borang Laporan Perbelanjaan: Menggunakan jadual ulangan, pengguna boleh memasukkan perbelanjaan yang diperlukan saja.

KESIMPULAN

Alat perisian InfoPath Microsoft Office untuk mengimport borang elektronik yang mengandungi data kemasukan dan konfigurasi pengedaran. Syarikat mempunyai rakan kongsi; rakan kongsi; InfoPath boleh digunakan untuk mengumpulkan maklumat perniagaan daripada rakan kongsi seperti pembekal dan pelanggan. Borang InfoPath boleh menjadi borang ringkas yang digunakan untuk sebilangan kecil lembaran kerja. Sebagai contoh, pasukan jualan 10 orang boleh mengumpul dan berkongsi maklumat rancangan jualan secara tidak rasmi menggunakan borang InfoPath. Borang tersebut boleh diringkaskan dalam Laporan Ringkasan Bulanan yang dihantar kepada

Pengurusan Data. Dengan Microsoft InfoPath, syarikat boleh membina sebuah syarikat berkuasa yang berintegrasi dengan pangkalan data syarikat sedia ada atau struktur organisasi sedia ada. Contohnya, pembangun IT mungkin mereka bentuk borang InfoPath untuk mengurus proses perbelanjaan syarikat. Pengguna mesti melaporkan kos untuk sampel borang; Mungkin terdapat pandangan dan ciri kerja yang membolehkan subkontraktor menyemak lembaran kos dan pemulangan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Terima kasih banyak penulis ucapkan kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan artikel ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdurahman, H, & Ririh, A. (2014). Aplikasi Pinjaman Pembayaran Secara Kredit Pada Bank Yudha Bhakti. *Jurnal Computech & Bisnis*, Vol. 8 No. 2.
- Harahap, Fitriana. (2020). Pembelajaran Perangkat Lunak Perkantoran Microsoft Word, Excel, Power Point Studi Kasus : Inpres 105294 Cinta Damai. *Jurnal Abdi Masyarakat Program Studi Teknik Informatika Universitas Pamulang*, 1(1).
- Huda, Baenil. (2019). Penggunaan Aplikasi Content Manajement System (CMS) Untuk Pengembangan Bisnis Berbasis E-Commerce. *Jurnal Systematic*, 1 (2).
- Jogiyanto, H. M. (1999). *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta : Andi.
- Juansyah, Andi. (2015). Pembangunan Aplikasi Child Tracker Berbasis Assisted - Global Positioning System (A - GPS) Dengan Platform Android. *Jurnal Ilmiah Komputer dan Informatika (KOMPUTA)*, 1 (1).
- Raf Knowledge. (2010). *Mengenal Microsoft Office 2010*. Jakarta : PT Elex Media Komputindo.
- Rokhman, Miftakhur. (2018). Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office pada Staff Pengajar di SMPLBN (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa). *Jurnal MNEMONIC*, 1(1).
- Ronald Rajagukguk. (2010). *Panduan Praktis Share Point Server 2010*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Sutabri, T. (2014). *Pengantar Teknologi Informasi*. Jakarta: Penerbit Andi.